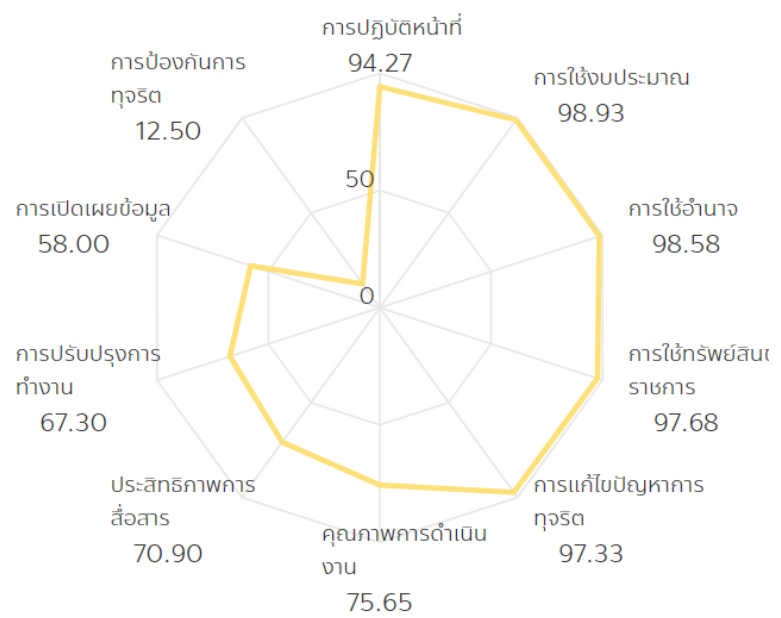




การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง คะแนนที่ได้ ๖๔.๖๙ ระดับผลการประเมิน คือ ต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



การสรุปคะแนนรายตัวชี้วัด

ข้อคำถาม		ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	i๑-i๑๖	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๒๗
	i๗-i๑๒	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๓
	i๑๓-i๑๘	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๕๘
	i๑๙-i๒๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๖๘
	i๒๕-i๓๐	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๓
EIT	e๑-e๕	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๖๕
	e๖-e๑๐	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๙๐
	e๑๑-e๑๕	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๓๐
OIT	O๑-O๓๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๐๐
	O๓๑-O๔๓	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง อำเภोगาว จังหวัดลำปาง

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๘๗.๑๐
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๐.๓๒
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๐.๓๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	คะแนน
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๑๗
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
O๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น พบข้อบกพร่อง ควรมีการปรับปรุง จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕ ได้แก่ e๑๑, e๑๒, e๑๕ ซึ่งทำให้ทราบว่า การให้บริการยังไม่ได้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา รวมทั้งการให้บริการไม่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสเท่าที่ควร ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้มากขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ต้องพัฒนา ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนในช่วง ๘๕ – ๙๙.๙๙ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๒, i๓, i๔, i๕, i๖ และ e๑, e๒, e๓, e๔ ต้องพัฒนาการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม ปฏิบัติงานและให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ควรรักษาระดับไว้ ๕ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๑ และ ๐๑๑, ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๑๔ ในเรื่องการรักษามาตรฐาน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔
e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๔๔.๔๔
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๑.๙๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
๐๑๘ E-Service	๑๐๐
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น พบข้อบกพร่อง ควรมีการปรับปรุง จำนวน ๗ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน ได้แก่ ข้อ e๑๑, e๑๒, e๑๓, e๑๔ และ ข้อ ๐๑๖, ๐๑๗, ๐๓๐ แสดงให้เห็นว่าการให้บริการยังไม่ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา รวมทั้งการให้บริการไม่สะดวก รวดเร็ว ประชาชนยังไม่ทราบถึงระบบการบริการออนไลน์ หน่วยงานยังไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหน่วยงานยังมีได้เปิดเผย ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ระบบ E-Service เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น และควรเปิดโอกาสให้

บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินเงิน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบด้วย

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ต้องพัฒนา จำนวน ๕ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนในช่วง ๘๕ – ๙๙.๙๙ คะแนน ได้แก่ข้อ i๒, i๓ และ e๑, e๒, e๓, e๕ ต้องพัฒนาการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน, การบริการต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา บริการอย่างเป็น ธรรม และจัดทำโครงการต่างๆโดยเพื่อให้เกิดประโยชน์ประชาชนและส่วนรวม

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ควรรักษาระดับไว้จำนวน ๕ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๑, ๐๑๕, ๐๑๖, ๐๓๐ รักษาวิธีปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ E-service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	คะแนน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๒๐
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๑
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๓๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น พบข้อบกพร่อง ควรมีการปรับปรุง จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน ได้แก่ e๖, e๗, ๐๑ แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้ง ไม่มีการเปิดเผยโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องปรับปรุงการจัดทำเว็บไซต์โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ต้องพัฒนา จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนในช่วง ๘๕ – ๙๙.๙๙ คะแนน ได้แก่ ข้อ e๘, e๙, e๑๐ ต้องพัฒนาช่องทางที่ให้บุคคลภายนอกสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสามารถของข้อซักถาม คำอธิบาย รวมทั้งช่องทางในการแจ้งให้ข้อมูลการเรียกรับสินบนหรือทุจริตในหน้าที่

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ควรรักษาระดับไว้จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ข้อ ๐๒, ๐๓, ๐๔, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐ รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network พร้อมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น มีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ข้อ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานต้องมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พร้อมทั้งการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ต้องพัฒนา จำนวน ๔ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนในช่วง ๘๕ – ๙๙.๙๔ คะแนน ได้แก่ข้อ i๑๙, i๒๐, i๒๑, i๒๔ จากข้อมูลคะแนนข้างต้นแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบถึงกฎ ระเบียบ แนวทาง การใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการด้วย ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวทาง/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ เช่น ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น ไลน์ Facebook เว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ควรรักษาระดับไว้จำนวน ๒ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๒๒, i๒๓ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและสร้างความเข้าใจบุคคลภายนอกหรือเอกชนและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในประเด็นการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้และสร้างความเข้าใจต่อบุคลากร เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น มีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๐๑๔, ๐๒๑, ๐๒๒ พบว่าหน่วยงานมิได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้สาธารณชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ต้องพัฒนา จำนวน ๔ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนในช่วง ๘๕ – ๙๙.๙๙ คะแนน ได้แก่ i๗, i๘, i๙, i๑๒ พบว่าหน่วยงานต้องพัฒนาในส่วนกระบวนการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้มีความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบด้วย

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบข้อที่ต้องรักษาระดับ จำนวน ๗ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ข้อ ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๑๔, ๐๒๐ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินงานและการใช้งบประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้สาธารณชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น พบข้อบกพร่อง ควรมีการปรับปรุง จำนวน ๖ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน ได้แก่ ข้อ ๐๒๔, ๐๒๕, ๐๒๖, ๐๓๙, ๐๔๐, ๐๔๑ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทุกคนและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบว่ามีข้อที่ต้องพัฒนา จำนวน ๕ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนระหว่าง ๘๕ – ๙๙.๙๙ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๑๓, i๑๔, i๑๕, i๑๖, i๒๗ หน่วยงานต้องพัฒนาในส่วนของงานบริหารบุคคล โดยการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน และมีการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม เจ้าหน้าที่,ผู้บริหาร ของหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน คำสั่งการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งงาน แล้วประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทุกคน และกำชับให้ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรฐาน นโยบาย และแผนการบริหาร อย่างเคร่งครัด

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบว่าข้อที่ต้องรักษาระดับ มีจำนวน ๓ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๑๗, i๑๘, o๒๓ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทุกคนและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

(๗) กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๓๔
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๖๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
o๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
o๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
o๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
o๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
o๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐
o๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
o๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
o๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐
o๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
o๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
o๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๐
o๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง จากข้อมูลข้างต้น พบว่ามีข้อบกพร่อง ควรมีการปรับปรุงจำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ข้อ e๑๕, ๐๒๙, ๐๓๓, ๐๓๔, ๐๓๕, ๐๓๖, ๐๓๗, ๐๓๘, ๐๔๒, ๐๔๓ แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ไม่มีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง แผนปฏิบัติการป้องกัน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการทุจริต รวมทั้งการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนั้น หน่วยงานควรมีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ No Gift Policy กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อม ทั้งควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อที่ต้องพัฒนา จากข้อมูลข้างต้น พบว่ามีข้อที่ต้องพัฒนา จำนวน ๖ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนนระหว่าง ๘๕ – ๙๙.๙๙ คะแนน ได้แก่ ข้อ i๒๕, i๒๖, i๒๘, i๒๙, i๓๐ และ e๑๐ หน่วยงานควรพัฒนาให้มีความสำคัญในส่วนการกำหนดมาตรการ แนวทาง และนโยบายป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดโครงการ/กิจกรรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานในแต่ละส่วน มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และมีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน

รักษาระดับ จากข้อมูลข้างต้น พบว่ามีข้อที่ควรรักษาระดับ จำนวน ๑๒ ข้อ ซึ่งเป็นข้อที่มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ข้อ ๐๒๗, ๐๒๘, ๐๓๑, ๐๓๒ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการจัดทำข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การเสริมสร้างวัฒนธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการ และให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อกับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2.การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป	สำนักปลัด	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจน 2.จัดทำแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	1.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.จัดทำสถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			3.จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ 4.รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส	
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 2.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ 3.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/ กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ ได้รับการจัดสรรน้อย
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรในหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องเทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

ขอระวังกวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้