



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ที่ ลป ๗๑๙๐๑/

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
๕. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรตามแผนและประกาศดังกล่าวฯ ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางอ้อยรัตน์ กันทะมา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

.....  
นางสาวดวงแข คำมาเร็ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงแข คำมาเร็ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
นายณรังสี ออบมา

(ลงชื่อ)

(นายณรังสี ออบมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
นายประยัต สุวรรณโน

สืบทำรวจเอก

(สมชาย จันทร์อินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
นายประยัต สุวรรณโน

(ลงชื่อ)

(นายประยัต สุวรรณโน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง  
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น โดยเน้นที่ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
	๒.การปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	จัดทำปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การจัดทำปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นโดยเน้นที่ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
	๓.การโอน(ย้าย)และรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการโอน(ย้าย)และรับโอนพนักงานส่วนตำบล	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โอน(ย้าย) และรับโอน พนักงานส่วนตำบล สายผู้บริหาร วิชาการ และทั่วไป
	๔.การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้พนักงานจ้างตามตำแหน่งว่าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ
	๒.การฝึกอบรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมถึงการจัดฝึกอบรมโดย อบต. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการดำเนินโครงการกิจกรรมจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.การรักษาสร้างแรงจูงใจ	๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานส่วนตำบลทราบ
	๒.การบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑. แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๒.ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด	ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๓.ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และ ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรม และ จริยธรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ผู้บริหาร(การเมือง)	๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๔
ลูกจ้างประจำ	-
ทั่วไป	๖
พนักงานจ้าง	๑๓
ครู บุคลากรทางการศึกษา	๕
รวม	๕๐

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	๕๐

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี