



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง  
อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการบริหารอัตรากำลัง

| แผนการดำเนินงาน                                             | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                      |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง | วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนกาดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง | ๑. ระบบงานและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธหน่วยงาน<br>๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน<br>๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ<br>๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก | ๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรัและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไเจริญ<br>๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน กวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน<br>๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ<br>๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก<br>๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและกบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร | ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |

| แผนการดำเนินงาน           | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วัสดุทัศน์ และยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร | ๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร<br>๓. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บรและเพิ่มขีดความสามารถในกาปฏิบัติงานให้กับผู้<br>๔. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร<br>๕. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง | ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของอบต .<br>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร<br>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง<br>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.ไทยเจริญ<br>๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง | ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ |

| แผนการดำเนินงาน                | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยแลปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ประสิทธิภาพ สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพมากข | ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร<br>๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร<br>๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต | ๑. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติม และปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย<br>๒. เสนอแนะให้มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน |

| แผนการดำเนินงาน     | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านสวัสดิการ | เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุ<br>ชีวิตที่ดีความผาสุกและพึงพอใจให้<br>ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก<br>องค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าข<br>ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถน<br>โอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สื่<br>ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดจัดสวัสดิ<br>ความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และ<br>สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด<br>และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อส<br>ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหา<br>พนักงานทุกระดับ | ๑. บุคลากรแรงจูงใจในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒. สภาพความปลอดภัย อาชีว<br>อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ<br>ทำงาน<br>๓. มีสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ | ๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน<br>การทำงาน<br>๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง<br>และคุณประโยชน์ให้องค์กร<br>๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ<br>ผลตอบแทนพิเศษ<br>๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้าน<br>การบริหารทรัพยากรมนุษย์นโยบาย<br>และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพั<br>ทรัพยากรบุคคล | ๑. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อ<br>ให้มากขึ้น เช่น สื่อสังค<br>โซเชียลมีเดียต่างๆ เป็นต้น<br>๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำ<br>ให้มีเหมาะสมกับจำนวน<br>บุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวก<br>ความสะดวกให้กับผู้มาติด<br>ราชการ |

| แผนการดำเนินงาน     | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการบริหาร | เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพด้วย ความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเก ประโยชน์สูงสุดเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานใ เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้ | ๑. มีแผนกลยุทธ์<br>๒. มีแผนการปฏิบัติงานประจ<br>๓. มีการติดตามผลการ ดำเนินงาน | ๑. มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริห ระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บ้ ในระดับต้น<br>๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป แนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปต แผนงาน และทิศทางที่วางไว้<br>๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ กำหนดไว้<br>๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณ ความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง แล ประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าแล ประโยชน์สูงสุด<br>๕. มีการติดตามและประเมินผลด้ว การประชุมประจำเดือนและ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้ โครงสร้างส่วนราชการภายใน | ๑. ควรให้มีการประชุมผู้บ กับหัวหน้าส่วนราชการเป ประจำทุกเดือน<br>๒. ควรจัดประชุมพนักงานเพ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเ |