

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



## ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ความเสี่ยงการทุจริตหมายถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการรับสินบน วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการระบบหรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กรทั้งนี้การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีกรทุจริตหรือในกรณีที่เกิดการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

### ๒. ประเภทความเสี่ยงการทุจริตและศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือในการป้องกันและสกัดกั้นลดและปิดโอกาสการทุจริตขององค์กร โดยคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ท.ได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงการทุจริตไว้ด้วยกัน ๓ ด้าน ประกอบด้วย



โดยได้มีการนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

| ศัพท์เฉพาะ                            | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยง (Risk)                     | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้(ผลกระทบทางลบ คือ ความเสี่ยง, ผลกระทบทางบวกคือโอกาส)เหตุการณ์/การกระทำใดที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร |
| การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) | กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผนเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                     |

| ศัพท์เฉพาะ                                              | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)</b>            | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>การทุจริต</b>                                        | <p>องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TI) ได้กำหนดนิยามและรูปแบบของการทุจริตเป็น ๗ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑. การทุจริตขนาดใหญ่ (Grand Corruption) เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงเพื่อบิดเบือนนโยบายหรือการใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบเพื่อให้ผู้นำหรือผู้บริหารประเทศได้รับผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรของชาติ</p> <p>๒. การทุจริตขนาดเล็ก (Petty Corruption) เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับกลางและระดับล่างต่อประชาชนทั่วไปโดยใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทางมิชอบ</p> <p>๓. การติดสินบน (Bribery) เป็นการเสนอการให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ทั้งในรูปของเงินสิ่งของและสิ่งตอบแทนต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี</p> <p>๔. การยักยอก (Embezzlement) คือการที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐนำเงินหรือสิ่งของที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในหน้าที่ราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. การอุปถัมภ์ (Patronage) เป็นรูปแบบหนึ่งของการเล่นพรรคเล่นพวกด้วยการคัดเลือกบุคคลจากสายสัมพันธ์ทางการเมืองหรือเครือข่าย (Connection) เพื่อเข้ามาทำงานหรือเพื่อได้รับผลประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม</p> <p>๖. การเลือกที่รักมักที่ชัง (Nepotism) เป็นรูปแบบหนึ่งของการเล่นพรรคเล่นพวกโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจที่มีในการให้ผลประโยชน์หรือให้หน้าที่การงานแก่เพื่อนครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดโดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม</p> <p>๗. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอันเกิดจากที่บุคคลต้องมีหน้าที่หรือ สถานะมากกว่า ๑ สถานะ</p> |
| <b>การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม</b> | การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็น การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝงหรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้นเพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ความเสี่ยง / ปัญหา</b>                               | <p>ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม</p> <p>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ศัพท์เฉพาะ                                                | คำนิยาม                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นความเสี่ยง                                         | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                         |
| โอกาส (Likelihood)                                        | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                           |
| ผลกระทบ (Impact)                                          | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                     |
| ระดับความรุนแรง<br>ของความเสี่ยงการทุจริต<br>(Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต<br>ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ<br>โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) |

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ซึ่งหมายถึง การไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริตพร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กรจึงเป็นหลักการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นราชการใสสะอาด สามารถสกัดกั้นลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.ในฐานะกลไกของฝ่ายบริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการภายใต้บริบทใหม่ที่เน้นเรื่องการป้องกันป้องปรามที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการสกัดกั้นยับยั้ง เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือหลักที่สำนักงานป.ป.ท.ใช้เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันสกัดกั้นลดและปิดโอกาสการทุจริตเพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption Perceptions Index:CPI) โดยได้จำแนกประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : ความเสี่ยงการทุจริตที่ด้านการอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ : ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ : ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

กรอบแนวคิดการพัฒนาการประเมินเชิงคุณภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM จะได้สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล

- ผลการประเมิน CRM ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว

- หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินCRM

ได้ประโยชน์จากการประเมินสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรโดยเฉพาะ การแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการยับยั้งการทุจริต

| นิยามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านที่ ๑                                                                         | ด้านการอนุมัติอนุญาต                    | การให้บริการด้านการอนุมัติตาม<br>พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ด้านที่ ๒                                                                         | การใช้อำนาจหน้าที่และ<br>ตำแหน่งหน้าที่ | การใช้อำนาจหน้าที่(Authority) คือ อำนาจที่ได้มาจากการดำรง<br>ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่มีการปฏิบัติ<br>หรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ด้านที่ ๓                                                                         | ด้านการใช้จ่าย<br>งบประมาณ              | -โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ทำการประเมินของ<br>ทุกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น<br>งบเงินอุดหนุนหรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น<br>งบกลางเงินนอกงบประมาณและโครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>-ไม่รวมโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรงบประมาณจาก<br>สำนักงบประมาณ รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท<br>ขึ้นไป ที่มีการจัดจ้างเฉพาะส่วนราชการระดับกรมเทียบเท่าและ<br>รัฐวิสาหกิจ |

### ๓. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สอดคล้องกับหลักการที่ ๘

- การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations) ซึ่งเป็นหลักการที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายที่ได้กำหนดกรอบการควบคุมภายในองค์กรไว้ด้วยกัน มาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment)

- หลักการที่ ๑ องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- หลักการที่ ๒ คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล
- หลักการที่ ๓ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
- หลักการที่ ๔ องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน
- หลักการที่ ๕ องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

#### องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- หลักการที่ ๖ กำหนดเป้าหมายชัดเจน
- หลักการที่ ๗ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
- หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
- หลักการที่ ๙ ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

#### องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- หลักการที่ ๑๐ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- หลักการที่ ๑๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ในการควบคุม
- หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

#### องค์ประกอบที่ ๔ : สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- หลักการที่ ๑๓ องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ
- หลักการที่ ๑๔ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

- หลักการที่ ๑๕ มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน  
องค์ประกอบที่ ๕ : กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

- หลักการที่ ๑๖ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
- หลักการที่ ๑๗ ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม  
ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบ และหลักการจะต้องมีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้  
อีกทั้ง ทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กันจึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสอดคล้องกับหลักการที่ ๘ การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต โดยกรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการดังนี้

๑. Corrective แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่ามีสิ่งที่มีประวัติดูแลแล้วทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
๒. Detective เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดคล้องตั้งแต่แรกตั้ง  
ข้อบกพร่องเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
๓. Preventive ป้องกันหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสูญเสียต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคย  
รับรู้เคยเกิดมาก่อนคาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก(KnownFactor)ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อ  
การทุจริตจะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างในการทุจริตเข้ามาได้อีก
๔. Forecasting การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่อง  
ประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต  
(Unknown Factor)

**๔. วิธีการประเมินความเสี่ยง** ดำเนินการผ่าน ๓ ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

#### ๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนก่อนทำการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการ  
ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณา  
จาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ

-โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลา  
หนึ่งในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

- ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น  
โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบด้านการเงิน และผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) |                  |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาส<br>(Likelihood)                              | ผลกระทบ (Impact) |         |         |         |         |
|                                                    | 1                | 2       | 3       | 4       | 5       |
| 5                                                  | ปานกลาง          | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 4                                                  | ต่ำ              | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 3                                                  | ต่ำ              | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| 2                                                  | ต่ำ              | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| 1                                                  | ต่ำ              | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง |

#### ๔.๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้มีความชัดเจนมากที่สุดโดยอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง/มีประวัติอยู่แล้ว (KnownFactor)และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด(Unknown Factor)

#### ๔.๓. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ

เป็นการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตโดยการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันมาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใดเพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติมทั้งนี้ควรเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้

#### ๕. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบในประเภทความเสี่ยงในความโปร่งใสและการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และเกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ดังนี้

##### ๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                    |
|-------|--------------|-----------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยมาก   |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก       |

##### ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                                  |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| ๔     | สูง          | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| ๓     | ปานกลาง      | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| ๒     | น้อย         | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| ๑     | น้อยมาก      | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) |         |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาส<br>(Likelihood)                              | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|                                                    | ๑       | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๕                                                  | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๔                                                  | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๓                                                  | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| ๒                                                  | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| ๑                                                  | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง |

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง        | ช่วงคะแนน   |
|-------|------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก  | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง     | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง | ๕ - ๘ คะแนน |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ     | ๑ -๔ คะแนน  |



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยง<br>การทุจริต                                                                   | กิจกรรม/<br>ขั้นตอน          | เหตุการณ์ความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risk Score (L x I)  |                   |               |                        | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|       |                                                                                                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | Risk<br>Score | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| ๑     | การอนุมัติ อนุญาต<br>ตามพระราชบัญญัติ<br>การอำนวยความสะดวก<br>ในการพิจารณาอนุญาตของ<br>ทางราชการ | ก า ร อ อ ก<br>ใบอนุญาตต่างๆ | เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ใน<br>การเรียกรับทรัพย์สิน<br>ของขวัญ ของฝาก จากบุคคล<br>ที่มาติดต่อราชการในการขอ<br>ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น<br>อันตรายต่อสุขภาพ การจด<br>ทะเบียนพาณิชย์ การขอ<br>อนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯลฯ<br>เพื่อช่วยเหลือ อำนาจความ<br>สะดวกและเอื้อประโยชน์<br>ให้แก่บุคคลผู้มาติดต่อ<br>ราชการมีความสะดวก<br>รวดเร็วกว่าปกติหรือมีการลัด<br>คิวการให้บริการจากบุคคล<br>อื่นที่มาติดต่อราชการก่อน | ๔                   | ๓                 | ๑๒            | สูง                    | ๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม<br>กฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ<br>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วย<br>หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่น<br>คำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา<br>อนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอ<br>อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ<br>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ<br>สถานที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อ<br>ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์,<br>Facebook, Line<br>๕. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน<br>ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว<br>๖. ส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านปฏิบัติงานเป็นไป<br>ตามมาตรฐานการให้บริการประชาชน<br>๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม<br>ประมวลจริยธรรมของอบต.บ้านร้อง<br>๘. จัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการ<br>รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบของเจ้าหน้าที่ | สำนักปลัด<br>กองช่าง<br>กองคลัง |

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                   | กิจกรรม/ขั้นตอน                         | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risk Score (L x I)  |                   |               |                        | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | Risk<br>Score | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| ๒     | การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ | การอนุมัติโครงการต่างๆ                  | เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ในขั้นตอนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการและเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง                                                                                             | ๓                   | ๓                 | ๙             | ปานกลาง                | ๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน<br>๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการ<br>๓. ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง<br>๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่<br>๕. โครงการจัดเวทีประชาคม                                                                                                                                                                                                                                                | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน |
|       |                                              | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ             | เจ้าหน้าที่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลภายนอก                                                                                                                                                                                                 | ๔                   | ๔                 | ๑๖            | สูงมาก                 | ๑. จัดทำแบบคำขอและทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ ผู้บริหารกำกับสั่งการแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการบริการสาธารณะตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย<br>๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด                |
|       |                                              | การให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดหรือทรัพย์สินจากผู้ติดต่อราชการในการขอใช้บริการด้านต่างๆ หรือใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้อง เพื่อให้การบริการเกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าปกติเช่น การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด และการใช้บริการจองห้องประชุม การรับชำระภาษี ฯลฯ |                     |                   |               |                        | ๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนคู่มือ ระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งหน่วยงาน<br>๒. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)<br>๓. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรการกระจายอำนาจของหน่วยงาน<br>๔. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต<br>๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนรับทราบ | สำนักปลัด                |

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | กิจกรรม/ขั้นตอน            | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                      | Risk Score (L x I)  |                   |               |                        | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       |                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | Risk<br>Score | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| ๓     | การจัดซื้อจัดจ้าง          | การจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR  | เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่าง ขอบเขตงาน มีการรับเงินสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อเอื้อประโยชน์ช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันหรือการสร้างอุปสรรคในการยื่นเสนอราคาทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน                                                   | ๓                   | ๓                 | ๙             | ปานกลาง                | ๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและคณะกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา<br>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                        | กองคลัง              |
|       |                            | การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะ | ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์ส่วนต่างจากราคาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือที่เกี่ยวข้องเป็นบุคคลใกล้ชิดทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน | ๔                   | ๓                 | ๑๒            | สูง                    | ๑. จัดทำประกาศและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมคุณธรรมให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนวิธีการตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด<br>๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๔. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต | กองคลัง              |
|       |                            | การตรวจรับพัสดุ            | เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง                                                                                                                            | ๓                   | ๔                 | ๑๒            | สูง                    | ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุให้แต่งตั้งจากบุคคลผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการและกำชับให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด<br>๒. ควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด<br>กองคลัง |

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | กิจกรรม/ขั้นตอน                                                      | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                   | Risk Score (L x I)  |                   |               |                        | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       |                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | Risk<br>Score | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| ๔     | การบริหารงานบุคคล          | การแต่งตั้งโยกย้ายและการเลื่อนชั้นเงินเดือน                          | เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินผลประโยชน์ในการพิจารณาให้ค่าตอบแทนชั้นเงินเดือนการโยกย้าย การแต่งตั้งหรือเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องในการเลื่อนตำแหน่ง                                                                          | ๓                   | ๓                 | ๙             | ปานกลาง                | ๑. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบโดยทั่วกันโดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้<br>๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>๓) การพัฒนาบุคลากร<br>๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>๕) การให้ทุนให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ<br>๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนชั้นเงินเดือนและแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเปิดเผยให้ทุกคนทราบ<br>๓. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล | งานกองการเจ้าหน้าที่ |
|       |                            | การรับสมัครพนักงานจ้าง พนักงานทั่วไป หรือลูกจ้าง เข้าทำงานในหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้หรือสัญญาว่าจะให้ หรือด้วยวิธีการอื่นใดโดยทุจริต ในการรับพนักงานจ้าง พนักงานทั่วไป หรือลูกจ้าง เข้าทำงานในหน่วยงาน หรือ ช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้องในการสอบเข้าทำงาน | ๓                   | ๓                 | ๙             | ปานกลาง                | ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ การประกาศผลการสอบของหน่วยงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลากหลาย เพื่อการกระจายข้อมูลข่าวสาร<br>๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้เข้ารับการสมัครหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบสำหรับการแจ้งเบาะแส<br>๔. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต                                                | งานกองการเจ้าหน้าที่ |