

ลำดับ	รายการ	ข้อบัญญัติ	ค.บ. 63	พ.บ. 63	บ. 63	ม.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64	ก.บ. 64
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	เงินเดือน	1,416,060.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00	118,005.00
	เงินเดือนพนักงาน	1,326,060.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00	110,505.00
	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	48,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
	เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	159,420.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	151,620.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00	12,635.00
	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	7,800.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00
5	ค่าตอบแทน	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าตอบแทนผู้บริหาร	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เงินช่วยเหลือการศึกษา	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ค่าวัสดุ	494,000.00	37,000.00	44,500.00	42,000.00	37,000.00	44,500.00	42,000.00	44,500.00	42,000.00	44,500.00	42,000.00	44,500.00	42,000.00	44,500.00
	ค่าจ้างเหมาบริการ	324,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	100,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	โครงการ อบรมเคลื่อนที่	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	โครงการ แคมป์กีฬาและ	50,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	ค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน	10,000.00	-	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
7	ค่าวัสดุ	130,000.00	-	-	-	23,000.00	20,000.00	23,000.00	20,000.00	23,000.00	20,000.00	23,000.00	20,000.00	23,000.00	20,000.00
	วัสดุสำนักงาน	60,000.00	-	-	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	10,000.00	-	-	-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์	60,000.00	-	-	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ค่าครูพิเศษ	68,000.00	-	46,000.00	22,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	46,000.00	-	46,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.00	-	-	22,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รายไตรมาส	2,307,480.00	168,290.00	221,790.00	205,290.00	191,290.00	195,790.00	178,290.00	196,290.00	195,790.00	183,290.00	192,290.00	210,790.00	168,290.00	571,370.00
					595,370.00			565,370.00			575,370.00				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ที่ ลป ๗๑๙๐๒/-

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินกองคลัง (แผนการใช้จ่ายเงินรวม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ตามประกาศลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จำนวน ๒,๓๐๗,๔๘๐.๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว เห็นควรใช้แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางฉอ้อน คำดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธีรพงศ์ สุภาพิน)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เห็นสมควรอนุมัติ

(นายณรสิงห์ ออบมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

(นายประหยัด สุวรรณโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง