



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ในคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง จึงประกาศรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสภามีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ดังรายละเอียดตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ พรหมชัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ พรหมชัย
๒. นายวิชณุ นันทะโย
๓. นายประวิทย์ จันทร์เป้ง
๔. นายอำนาจ เฌียงเหนือ
๕. นายสถิตย์ ณะสา
๖. นายสุวรรณชัย นาคประเสริฐ
๗. นางสาวนรีกานย์ อ่อนใจ
๘. นายทวีศักดิ์ ปัญญาดี
๙. นายศรีมูล วงศ์ปัน
๑๐. นายเถียน ใจกว้าง
๑๑. นางสาวมะลิวัลย์ นุแสง
๑๒. นายอภิสิทธิ์ ศรีพิศุทธิ์ตระกูล
๑๓. นายธีรพล อาซอ
๑๔. ส.ต.อ.สมชาย จันทร์อินตา

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๖
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๗
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๘
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๑๐
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๑๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๑๒
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ที่ ๑๓
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประหยัด สุวรรณโน
๒. นายธีระเดช ราชไชยา
๓. นายประสิทธิ์ อมรศิริวัฒนา
๔. นายนรสิงห์ อบมา
๕. นามกรภัทร์ สินธวงศ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ผู้มาประชุมที่ลงลายมือชื่อไว้ มีจำนวน ๑๓ คน ลาประชุม (ไม่มี), มีผู้เข้าร่วมประชุม ๕ คน, ผู้สังเกตการณ์ (ไม่มี) มีผู้มาประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงครบองค์ประชุม และให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เข้าห้องประชุมนั่งตามรายชื่อที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่ได้จัดไว้ให้ประชาชนและผู้มีเกียรติเข้าร่วมรับฟังการประชุม และเชิญนายสมศักดิ์ พรหมชัย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต. เรียนท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ท่านผู้บริหาร ท่านเลขานุการสภา และผู้เข้าร่วมประชุมผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้ มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบดังนี้

เรื่องที่ ๑ ตามประกาศอำเภองาว เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งนายอำเภองาวได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๑ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ตามประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามประกาศของอำเภองาว

เรื่องที่ ๒ ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย จึงขอส่งประกาศ ฯ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๗ โดยขอแจ้งต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้รับทราบโดยทั่วกัน

เรื่องที่ ๓ ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องแล้ว จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
- ประธานสภา อบต. ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาทางเลขานุการสภาได้จัดทำรายงานให้ที่ประชุมได้พิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบถูกต้องและได้สำเนาแจกให้ที่ประชุมแล้ว ในโอกาสนี้ ขอเรียนเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
- เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง และผู้เข้าร่วมประชุมผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมแห่งนี้ตรวจสอบความถูกต้องหรือแก้ไขถ้อยคำอีกครั้ง เพื่อจะได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป
- ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถ้อยคำในบันทึกรายงานการประชุม
- ประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ประธานสภา อบต. ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม ซึ่งไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องเสนอกระทุ้งถาม จึงขอผ่านระเบียบวาระที่ ๓
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ประธานสภา อบต. ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ซึ่งไม่มีเรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว จึงขอผ่านระเบียบวาระที่ ๔
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ พิจารณานิติบัญญัติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประธานสภา อบต. ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ พิจารณานิติบัญญัติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับรายละเอียด ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมให้รับทราบ
- นายก อบต. เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง และผู้เข้าร่วมประชุมที่ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน และหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

นายก อบต.

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แล้วนั้น แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อไว้เบิกเหลือในปี รายการที่ได้รับการอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ๗ รายการ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ และรายการในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ดังบัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เพื่อพิจารณาในสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

ประธานสภา
รองปลัด ฯ

ขอเรียนเชิญ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง และผู้เข้าร่วมประชุมผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานในงบลงทุน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น ซึ่งมีมติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำแนกเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ และครุภัณฑ์สำนักงาน ๗ รายการ รวมทั้งรายการครุภัณฑ์สำนักงานในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องกันเงินไว้เพื่อเบิกเหลือในปี จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ที่	รายการ/รายละเอียด	งบประมาณ	
		แผนงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.๐๐
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีความลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - มีชั้นชักรกลาง ๑ ชั้นชัก มีลิ้นชักขวา ๓ ชั้นชัก ซ้าย ๓ ชั้นชัก พร้อมกุญแจล็อก - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ลึกไม่น้อยกว่า ๗๐ x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๔,๘๐๐.๐๐

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ที่	รายการ/รายละเอียด	งบประมาณ	
		แผนงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดเบาะหนัง จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ -มีที่วางแขนพลาสติก -สามารถปรับสูงต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิค ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียมมีล้อเลื่อน -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ x ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ x สูงไม่น้อยกว่า ๙๕ ซม.	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)	แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา งานก่อสร้าง	๔,๑๐๐.๐๐
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๙๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ -ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก -มีลิ้นชักขวา ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก -ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ x สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม.	แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา งานก่อสร้าง	๕,๙๐๐.๐๐
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดเบาะหนัง จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ -มีที่วางแขนพลาสติก -สามารถปรับสูงต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิค ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียมมีล้อเลื่อน -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ x ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ x สูงไม่น้อยกว่า ๙๕ ซม.	แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา งานก่อสร้าง	๓,๐๐๐.๐๐
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ -เป็นโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต แบบ ๔ ลิ้นชัก -โครงโต๊ะผลิตจากเหล็ก -ขนาด (กว้าง) ๑,๒๓๐ มม. x (ลึก) ๖๗๕ มม. x (สูง) ๗๕๐ มม.	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๙,๕๐๐.๐๐
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (ราคาและคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๓,๖๐๐.๐๐
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ รวมครุภัณฑ์ กองคลัง ๓ รายการ, กองช่าง ๓ รายการ, กองการศึกษา ๒ ราย, สำนักปลัด ๑ รายการ
รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้นจำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ครุภัณฑ์ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	รายการ/รายละเอียด	งบประมาณ	
		แผนงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - ชนิดเบาะหนัง - มีที่วางแผนพลาสติก - สามารถปรับสูงต่ำด้วยโซ่ไฮโดรลิก - ขาเก้าอี้เป็นพลาสติก มีล้อเลื่อน - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๙๐ ซม.	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	๒,๒๐๐.๐๐
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - หน้าพลาสติก HDPE ขาเหล็กพ่นสี พับเก็บได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ ซม. x ลึก ๗๔ ซม. x สูง ๗๓ ซม.	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	๒๕,๐๐๐.๐๐
๓.	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - หน้าโต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิ้ล - เคลือบผิวเมลามีน แบบ ๒ ลีนชัก - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	๓,๗๐๐.๐๐

หมายเหตุ รวมครุภัณฑ์ สำนักปลัด ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๙๐๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้เสนอหลักการและเหตุผลการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องได้เสนอรายละเอียดครุภัณฑ์ให้สภาพิจารณาแล้ว ลำดับต่อไปจะขอให้สภาพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อไว้เบิกเหลื่อมปีรายการที่ได้รับการอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ๗ รายการ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ และรายการในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ซึ่งจะขอให้สภาพิจารณาอนุมัติกันเงิน ตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายการครุภัณฑ์ที่สภาฯ อนุมัติโอนไปจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ๗ รายการ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ และรายการในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องเสนอ โดยที่ประชุมอนุมัติด้วยคะแนนอนุมัติ ๑๓ เสียง, ไม่อนุมัติ (ไม่มี), งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯงดออกเสียง) ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้ มีมติอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีครุภัณฑ์ ๑๒ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๕ การกันเงินข้อ ๖๑

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
	๕.๒ พิจารณาญัตติ ขออนุมัติยกเลิกมติการอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน
ประธานสภาฯ	ลำดับต่อไประเบียบวาระที่ ๕ ๕.๒ พิจารณาญัตติ ขออนุมัติยกเลิกมติการอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องชี้แจงรายละเอียดต่อไป
นายก อบต. นายรสิทธิ์ ออบมา รองปลัด ฯ	มอบให้รองปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมสภาฯ เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเสนอรายละเอียดการขออนุมัติยกเลิกมติการอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ <u>หลักการและเหตุผล</u> ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรายการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท และได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ในคราวสมัยประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วนั้น การโอนงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้น เมื่อเข้าไปโอนงบประมาณในระบบ E-Laas ปรากฏว่า มีงบประมาณไม่เพียงพอในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังกล่าว ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติยกเลิกมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) <u>ข้อระเบียบ</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. บันทึกข้อความกองการศึกษาฯ ที่ ลป ๗๑๙๐๔/ ๒๗๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. มติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ประธานสภาฯ	ตามที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องการขออนุมัติยกเลิกมติการอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สภาฯได้รับทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องผู้ใด สอบถามหรือแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ประธานสภาฯ	ลำดับต่อไปจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติยกเลิกมติการอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

- มติที่ประชุม อนุมัติยกเลิกมติการอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ด้วยคะแนนอนุมัติ ๑๓ เสียง, ไม่อนุมัติ (ไม่มี), งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ งดออกเสียง)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภาฯ เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ในระเบียบวาระนี้ ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ
- ที่ประชุม อภิปรายในประเด็นดังต่อไปนี้
๑. ประเด็นการสำรวจความเสียหายจากเหตุอุทกภัย
- นายก อบต. ชี้แจง กรณีที่ชาวบ้านหมู่ที่ ๑๐ ได้แจ้งเหตุความเสียหายจากอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากกัดเซาะเข้ามาในบริเวณบ้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจความเสียหายแล้ว พบว่า บ้านหลังดังกล่าวได้ก่อสร้างบ้านรुकล้ำเข้าไปในพื้นที่ลำห้วยสาธารณะ รวมทั้งเจ้าของบ้านไม่ได้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างบ้าน จึงหารือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๑๐ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องว่า ว่าควรให้สำนักงานที่ดิน มาทำสำรวจพื้นที่ว่าได้รุกรล้ำลำห้วยสาธารณะหรือไม่ ในส่วนการให้การช่วยเหลือนั้น ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ เนื่องจากบ้านหลังดังกล่าวไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ดังนั้นจึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านในพื้นที่ได้เข้าใจในเรื่องของการขออนุญาตก่อสร้างให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถมาติดต่อเพื่อขออนุญาตที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง
- นายบรรลือ ออบมา ชี้แจง ในกรณีการรุกรล้ำพื้นที่สาธารณะซึ่งนายก อบต., กำนัน, ผู้ใหญ่บ้านและนายอำเภอเป็นผู้ดูแลพื้นที่สาธารณะ เมื่อมีบุคคลใดทำการรุกรล้ำที่สาธารณะก็ต้องไปทำการรังวัดเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของที่ดินด้วย ในกรณีของชาวบ้านหมู่ที่ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้ชี้แจงถึงความสำคัญของการทำรังวัดและเสนอเรื่องการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในดำเนินการรังวัดแล้ว แต่เจ้าของบ้านไม่ยินยอมทำให้ไม่สามารถระบุพื้นที่ลำน้ำสาธารณะกับพื้นที่ของบ้านที่ชัดเจนได้
- นายประวิทย์ จันทรเป็ง เสนอประเด็นเรื่องการสำรวจความเสียหายจากเหตุอุทกภัย เนื่องด้วยพื้นที่เพาะปลูกข้าวโพดและถนนที่ใช้สัญจรและขนส่งบางแห่งถูกตัดขาด จึงเห็นสมควรให้กองช่างเร่งดำเนินการสำรวจความเสียหาย เพราะใกล้ถึงช่วงเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรแล้ว
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เร่งดำเนินการสำรวจความเสียหายผลกระทบจากเหตุอุทกภัยในทุกหมู่บ้านและให้ประสานกับผู้นำชุมชนด้วย
- ประธานสภาฯ
- นายสุวรรณชัย นาคประเสริฐ เนื่องด้วยไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คาดว่ารัฐบาลยังไม่จัดสรรเงินงบประมาณลงมาให้หน่วยงานดำเนินการ แต่ในกรณีการช่วยเหลือเร่งด่วนนั้นคิดว่าสามารถใช้เงินสะสมมาใช้ในการซ่อมแซมได้ทันที และในด้านการสำรวจความเสียหายนั้นเห็นว่าควรสำรวจหมู่บ้าน ๑,๒,๓,๔,๙,๑๐ ก่อน เนื่องด้วยเกษตรกร มีความจำเป็นต้องใช้ถนนสัญจรเพื่อใช้ขนส่งผลผลิต และมีข้อสอบถามในการเขียนแบบคำร้องเพื่อบริหารงานความเสียหายจากเหตุอุทกภัย ในกรณีที่เกิดเหตุบ่อยครั้ง ต้องเขียนคำร้องทุกครั้งหรือไม่
- ส.อบต.หมู่ที่ ๔

๒. ประเด็นการจัดทำการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายสุวรรณชัย นาคประเสริฐ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

สอบถามเรื่องการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
แก้ไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เหตุใดจึงไม่มีการบรรจุโครงการก่อสร้างที่ขออนุมัติใช้
จ่ายเงินสะสมไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้

นายอภิสิทธิ์ ศรีพิศุทธิ์ตระกูล
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒

อภิปรายเกี่ยวกับการเร่งรัดให้ดำเนินการโครงการก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ
โดยมีความคิดเห็นให้ดำเนินการในทันที โดยการใช้งบประมาณจากเงินสะสม
มาดำเนินการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว และต้องการให้พิจารณาโครงการสำหรับ
หมู่บ้านอื่นๆ

นายนรสิงห์ ออบมา
รองปลัดฯ

ชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ซึ่งการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหรือบรรจุโครงการใด
ในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น กองช่างซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องทำบันทึกข้อความ
เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอแก้ไขแผนฯก่อน แต่ในขณะนี้
กองช่างยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ฝ่ายแผนฯ จึงไม่สามารถบรรจุที่โครงการที่ขอใช้จ่ายเงิน
สะสมในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ฉบับปัจจุบันได้ ทั้งนี้ ได้เร่งรัดให้กองช่างดำเนินการ
โครงการที่มีปัญหาแล้ว

ส.ต.อ.สมชาย จันทน์อินตา
ปลัด อบต.

จากปัญหาของโครงการก่อสร้างที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เมื่อครั้งการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ยกเลิกการขออนุมัติการใช้
จ่ายเงินสะสมใน ๑๒ โครงการก่อสร้าง และ ๑ รายการครุภัณฑ์ ไปแล้วนั้น
กระผมในฐานะรักษาการณ ผอ.กองช่าง ได้ติดตามและให้ความสำคัญ
ได้มอบหมายช่างผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการให้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียด
ประมาณการ รวมทั้งแก้ไขแบบแปลนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้จะได้นำมาเสนอ
ในที่ประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป

๓. ประเด็นการเสนอแนะต่อการบริหารงานของฝ่ายข้าราชการ

นายศรีมูล วงศ์ปัน
ส.อบต.หมู่ที่ ๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ควรปรับปรุงรูปแบบของการจัดโครงการพัฒนา
ศักยภาพหรือการศึกษาดูงาน โดยเสนอให้ประธานสภาฯ ต้องจัดทำคำสั่งให้
สมาชิกสภาฯ ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

นายสุวรรณชัย นาคประเสริฐ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เสนอให้มีปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงาน เฉพาะในส่วนที่ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านร้องรับผิดชอบ มีความเห็นว่าควรเปลี่ยนแปลงรักษาการณ
ผู้อำนวยการกองช่าง โดยให้ผู้ที่มีความรู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนจะเป็นการสมควร
และเหมาะสมกว่า

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะในที่ประชุมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประธานสภา อบต.

เมื่อที่ประชุมได้หารือข้อราชการอื่น ๆ พอสมควรแล้ว ในนามของประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านร้องทุกท่าน ตลอดจนผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมที่เสียสละเวลา
มาประชุมในวันนี้ บัดนี้ได้เวลาในการประชุมในวันนี้มาพอสมควรแล้ว จึงขอปิด
ประชุมครับ

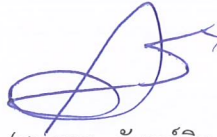
เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

/ผู้จัดบันทึก...

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ส.ต.อ.



(สมชาย จันทรอินตา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่
พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสุวรรณชัย นาคประเสริฐ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ ๔

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประวิทย์ จันทรเป็ง)

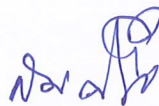
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ ๑

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสถิตย์ ณะสา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง หมู่ ๓

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นายสมศักดิ์ พรหมชัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง