



แผนการบริหารและแผนการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

แผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดลำปาง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง จึงมีการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้องที่สอดคล้องยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของจังหวัดลำปาง และยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ตำบลบ้านร้อง ซึ่งได้กำหนดแผนงาน กิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ กรอบแนวคิด	๑
ส่วนที่ ๒ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๓
ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔
ส่วนที่ ๔ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙
ส่วนที่ ๕ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑

ส่วนที่ ๑

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้นำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับต่างๆ มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกำหนดแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องและขับเคลื่อนให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ และธรรมาภิบาลในการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกะดับมีการบริหารจัดการที่ดีและได้มาตรฐานสากล และพัฒนาบริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการทางกฎหมายตามบริบทภารกิจกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาการปกครองท้องถิ่นความเข้มแข็ง และเสริมสร้างประสิทธิภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาประเทศไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการปฏิบัตินิติรัฐธรรมนูใหม่และทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ๒๐ ปี

๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีทักษะสากลที่สมบูรณ์ทั้งภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของท้องถิ่นให้เข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพชีวิตแต่บุคลากร

๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน สังคมและภาพกว้างทั้งในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลำปาง วิสัยทัศน์

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง เป็นองค์กรแห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน"

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากร
๒. การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงาน การทำการวิจัยประเมินองค์กรอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน ฯลฯ)
๒. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนา จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ)

ส่วนที่ ๒

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารโครงสร้างอัตรากำลัง

สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

เป้าประสงค์

การบริหารอัตรากำลังและโครงสร้างให้มีความเหมาะสม บริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงาน การทำการวิจัยประเมินองค์ความรู้ความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน ฯลฯ)

เป้าประสงค์

๑. ระบบสารสนเทศงานบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถให้บริการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อบุคลากร

๒. ระบบสารสนเทศรองรับการบริการด้านข้อมูลอย่างครบคลุม ถูกต้อง ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ และธรรมาภิบาลในการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรรอบต.บ้านร้อง

ส่วนที่ ๓
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธี/ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	- สํารวจปริมาณงาน เทียบกับจำนวนอัตรากำลังปัจจุบัน และประชุมพิจารณา - การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง - การบริหารอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ - การจัดสรรอัตรากำลังเพื่อทดแทนตำแหน่งในส่วนงานที่มีปริมาณงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกาารเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธี/ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรมีความเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และสามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายงานตนเองได้	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน	- รวบรวมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีในอบต.บ้านร้อง - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง - จัดทำแบบผังเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธี/ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบสารสนเทศงานบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถให้บริการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์ต่อบุคลากร	- จำนวนการเข้าถึง/การใช้บริการระบบสารสนเทศงานบุคคลเพิ่มขึ้น - ร้อยละความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศของบุคลากร	- ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศในความถูกต้องเป็นปัจจุบัน - จัดทำคู่มือการเข้าใช้ระบบให้เข้าใจง่าย และแสดงขั้นตอนอย่างชัดเจนถูกต้องให้แก่บุคลากรได้ศึกษาและสามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธี/ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมาภิบาล	- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนข้าราชการ - ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัย	- จัดองค์ความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - พัฒนาระบบการดำเนินการทางวินัยให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม - จัดระบบการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา - จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	- งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ

๔. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ระบบบริการข้อมูลงานบริหารงานบุคคลออนไลน์ผ่าน Google Sites

ผู้รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธี/ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
ระบบสารสนเทศงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลสามารถให้บริการ บุคลากรได้มีอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์ต่อบุคลากร	- จำนวนการเข้าถึง/การใช้ บริการระบบสารสนเทศงาน บุคคลเพิ่มขึ้น - ร้อยละความพึงพอใจในการใช้ บริการระบบสารสนเทศของ บุคลากร	- ปรับปรุงข้อมูลใน Google sites - ปรับปรุงหน้า Google sites ให้เป็น ระเบียบ สวยงาม ใช้งานง่าย - จัดทำคู่มือการเข้าใช้ระบบ Google sites ให้เข้าใจง่าย และแสดงขั้นตอน อย่างชัดเจนถูกต้องให้แก่บุคลากรได้ ศึกษาและสามารถเข้าใจระบบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ทราบและเข้าถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๔

กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ทั้งหมด ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลำปาง

ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

- การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงาน การทำการวิจัยประเมินองค์การ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน ฯลฯ)
- พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ)

เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง อันนำไปสู่การพัฒนาก้าวเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลำปาง

ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

- การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงาน การทำการวิจัยประเมินองค์การ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน ฯลฯ)
- พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ)

เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสถานการณ์ และภาระงานใหม่ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ และธรรมาภิบาลในการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลำปาง

ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

- การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง

การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงาน การทำการวิจัยประเมินองค์กรอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน ฯลฯ)
- พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน (ให้ความสำคัญกับการพัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ)

เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้แสดงจิตสาธารณะ ทำประโยชน์ในที่ทำงาน สังคม ชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี และความสุขในการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิตของบุคลากร

ส่วนที่ ๕
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : งานทรัพยากรบุคคล อบต.บ้านร้อง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานอบต.ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.บ้านร้องสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานอบต.ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.บ้านร้องสามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคีปรองดองความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน ได้แก่ พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง <u>เชิงคุณภาพ</u> พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.บ้านร้อง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์	๑ จัดทำโครงการเสนอนายกอบต.บ้านร้อง เพื่อขอรับการอนุมัติดำเนินการ ๒ กำหนดหัวข้อในการบรรยาย และกิจกรรมในการจัดฝึกอบรม ดังนี้ (๑) การบรรยาย หัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ กับการทำงาน" (๒) การบรรยาย หัวข้อ "หลักธรรมในการทำงานที่นำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน" (๓) กิจกรรม "คุณธรรม จริยธรรม อบต.บ้านร้อง" ๓ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ ๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.บ้านร้อง มีความรู้เกี่ยวประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต. เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเสริมงามและนำไปปฏิบัติตามในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและนำไปสู่การเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี		๕ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารต่อไป		

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ Local Mooc

ผู้รับผิดชอบ : งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรรอบต.บ้านร้อง ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในช่องทางการเรียนรู้ ที่สะดวก เข้าถึงหลักสูตรที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของบุคลากรที่สามารถเลือกเรียนรู้ได้	บุคลากรรอบต.บ้านร้อง ร้อยละ ๘๐ เข้าฝึกอบรมพัฒนาความรู้และ ทักษะ ผ่านระบบ Local Mooc	๑. ประชาสัมพันธ์การใช้และเข้าอบรม ด้วยระบบ Local Mooc ๒. ให้บุคลากรรายงานผลการฝึกอบรม ๓. สรุปสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมเป็น รายไตรมาส ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม สถิติปัญหา อุปสรรค และแนวทาง พัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม อบต.บ้านร้อง

ผู้รับผิดชอบ : งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
เพื่อให้พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต.บ้านร้องมีความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต. เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต.บ้านร้อง และนำไปปฏิบัติตามในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและนำไปสู่การเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี	บุคลากรอบต.บ้านร้อง ร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจประกาศประมวลจริยธรรมของอบต.บ้านร้อง และนำไปปฏิบัติ ตามในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและนำไปสู่การเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี	๑. แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้ พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาอบต. บ้านร้อง ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หลากหลายรูปแบบ เผยแพร่ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บ้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้น ๓. สำรวจและสรุปรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกอบต.บ้านร้อง และบุคลากรทุกคนของอบต.บ้านร้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในอบต.บ้านร้อง (KM)

ผู้รับผิดชอบ : งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรอบต.บ้านร้อง ๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ ทักษะ ที่หลากหลายทุกระดับ ๓. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่สำคัญและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน มาจัดการความรู้ (KM) ของอบต.บ้านร้อง	องค์ความรู้ที่ได้รับการจัดองค์ความรู้มีความสมบูรณ์เหมาะสม เพื่อเสริมทักษะ และถ่ายทอดแก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	๑. สำรวจ และจัดกิจกรรมจัดการความรู้ในอบต.บ้านร้อง ๒. คัดเลือกหัวข้อความรู้ ที่บุคลากรให้ความสนใจ สำคัญ และจำเป็นที่ต้องมาจัดการองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ และสามารถถ่ายทอดและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกคนของอบต.บ้านร้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ